

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ОсОО «Детский сад «Илим»
№ 4 от «14» сентября 2026 г.

**ОБЩИЕ УСЛОВИЯ
ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ

1.1. В настоящих Общих условиях оказания услуг дошкольного образования применяются следующие термины:

Условия — настоящие Общие условия оказания услуг дошкольного образования, воспитания, развития, присмотра и ухода, являющиеся локальным нормативным актом Исполнителя и неотъемлемой частью Договора.

Исполнитель — ОсОО «Детский сад «Илим», юридическое лицо, являющееся стороной Договора и осуществляющее оказание услуг дошкольного образования, воспитания, развития, присмотра и ухода, организации питания и пребывания детей в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, Уставом, лицензией (в случаях, когда наличие лицензии предусмотрено законодательством Кыргызской Республики), настоящими Условиями и Договором.

Заказчик — физическое лицо, являющееся родителем, усыновителем, опекуном, попечителем либо иным законным представителем Ребёнка, заключившее Договор с Исполнителем.

Ребёнок — несовершеннолетнее лицо, в интересах которого заключён Договор и которому оказываются предусмотренные Договором услуги дошкольного образования, воспитания, развития, присмотра и ухода.

Договор — договор об оказании услуг дошкольного образования, воспитания, развития, присмотра и ухода, заключённый между Исполнителем и Заказчиком, включая приложения, дополнительные соглашения, заявления, согласия и иные документы, подписанные или надлежащим образом согласованные Сторонами.

Стороны — Исполнитель и Заказчик.

Управляющая компания — ОсОО «Детский сад «Илим» либо иная организация, привлечённая или назначенная Исполнителем для осуществления полностью или частично административных, управленческих, финансово-экономических, хозяйственных, организационных, информационных, кадровых, юридических, технических и иных функций, связанных с обеспечением деятельности Исполнителя и/или исполнением Договора.

Локальные акты — Устав, правила внутреннего распорядка, правила пребывания детей, правила приёма и передачи детей, положения, инструкции, регламенты, режим дня, расписания, требования безопасности, санитарные требования, правила организации питания, прогулок, сна, использования информационных систем и иные документы Исполнителя, принятые в пределах его компетенции.

Услуги дошкольного образования — деятельность Исполнителя по реализации образовательных, воспитательных и развивающих программ дошкольного образования, а также организации присмотра, ухода и пребывания Ребёнка в дошкольной организации.

Дополнительные услуги — услуги, не входящие в основной объём услуг по Договору и предоставляемые за отдельную плату, включая индивидуальные развивающие занятия, занятия с логопедом, психологом, специалистами по раннему развитию, музыкальные занятия, спортивные секции, кружки, экскурсии, мероприятия и иные услуги.

Период пребывания — период, установленный Договором, программами дошкольного образования, режимом дня и локальными актами Исполнителя, в течение которого Исполнитель оказывает предусмотренные Договором услуги.

Режим пребывания — установленный Исполнителем порядок пребывания Ребёнка в дошкольной образовательной организации, включающий время приёма и передачи детей, образовательные и развивающие занятия, питание, прогулки, дневной сон, игры, оздоровительные и иные мероприятия.

Рабочий день — день, который не является выходным или официальным праздничным днём в Кыргызской Республике.

Письменное уведомление — сообщение на бумажном носителе либо электронное сообщение, направленное на согласованный Сторонами адрес электронной почты, номер телефона, аккаунт в мессенджере либо через используемую Исполнителем информационную систему.

1.2. Если в Договоре или настоящих Условиях установлен срок в рабочих днях, при его исчислении не учитываются выходные и официальные праздничные дни в Кыргызской Республике.

1.3. Если срок установлен в календарных днях, в него включаются выходные и официальные праздничные дни в Кыргызской Республике.

1.4. Если последний день срока приходится на выходной или официальный праздничный день в Кыргызской Республике, срок истекает в следующий рабочий день, если иное прямо не установлено законодательством Кыргызской Республики.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Условия определяют порядок и общие правила оказания Исполнителем услуг дошкольного образования, воспитания, развития, присмотра и ухода, а также иных предусмотренных Договором услуг и являются неотъемлемой частью Договора.

2.2. Договор, настоящие Условия, Устав Исполнителя, программы дошкольного образования, режим пребывания и локальные акты Исполнителя применяются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

2.3. До заключения Договора Исполнитель предоставляет Заказчику возможность ознакомиться с Договором, настоящими Условиями, Уставом Исполнителя, основными локальными актами, правилами пребывания детей, режимом пребывания, правилами оплаты и иной информацией.

2.4. Подписание Договора подтверждает, что Заказчик получил возможность ознакомиться с документами, указанными в пункте 2.3 настоящих Условий.

2.5. Договор является возмездным. Стоимость, порядок и сроки оплаты определяются Договором.

2.6. Исполнитель оказывает Услуги дошкольного образования в пределах программ дошкольного образования, режима пребывания, установленного Договором объёма услуг и организационных возможностей дошкольной образовательной организации.

2.7. Исполнитель не гарантирует достижение Ребёнком конкретного индивидуального результата развития, воспитания, обучения, адаптации или иных показателей.

2.8. Результаты развития, воспитания, обучения и адаптации Ребёнка зависят, в том числе, от регулярности посещения дошкольной образовательной организации, участия в занятиях и мероприятиях, индивидуальных особенностей Ребёнка, возраста, состояния здоровья, режима сна и питания, а также исполнения Заказчиком обязанностей, предусмотренных Договором.

2.9. Исполнитель самостоятельно определяет методику, организацию и технологию образовательного и воспитательного процесса в пределах законодательства Кыргызской Республики, программ дошкольного образования, режима пребывания и Договора.

2.10. Исполнитель вправе определять формы проведения образовательных, развивающих и иных мероприятий в соответствии с Договором, режимом пребывания и законодательством Кыргызской Республики.

2.11. При возникновении обстоятельств, препятствующих проведению образовательного и воспитательного процесса в первоначально установленной форме. Исполнитель вправе временно изменить форму, место, время и организацию оказания услуг в пределах, допускаемых законодательством Кыргызской Республики.

2.12. К обстоятельствам, указанным в пункте 2.11, относятся, в частности, чрезвычайные ситуации, карантин, санитарные ограничения, решения государственных органов Кыргызской Республики, аварии, технические сбои, невозможность использования помещений, временное отсутствие работников по объективным причинам и иные обстоятельства, непосредственно препятствующие обычной деятельности дошкольной образовательной организации.

2.13. Временное изменение формы или порядка оказания услуг в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, Договором или настоящими Условиями, не прекращает Договор и не освобождает Заказчика от денежных обязательств, если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики или Договором.

2.14. При использовании цифровых ресурсов предоставление доступа к информационной системе, материалам, заданиям, консультациям и иным цифровым ресурсам является одним из способов оказания соответствующих услуг.

2.15. Неиспользование Ребёнком предоставленной ему возможности посещать дошкольную образовательную организацию, включая пропуск дней по инициативе Заказчика, само по себе не является неоказанием услуги и не влечёт перерасчёт стоимости, если иное прямо не предусмотрено Договором.

2.16. Неиспользование Ребёнком предоставленной ему возможности участвовать в образовательном, воспитательном и развивающем процессе, включая отсутствие в дошкольной организации, само по себе не является неоказанием услуги и не влечет перерасчет стоимости, если иное прямо не предусмотрено Договором.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Организовать образовательный, воспитательный и развивающий процесс в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, Договором, образовательными программами, режимом дня и локальными актами.

3.1.2. Оказывать предусмотренные Договором услуги в установленном Договором объеме.

3.1.3. Предоставлять Ребёнку учебные, развивающие, игровые и иные материалы, предусмотренные образовательной программой и Договором.

3.1.4. Организовывать предусмотренные образовательной программой и режимом дня занятия, игры, развивающие, воспитательные, физкультурно-оздоровительные и иные мероприятия.

3.1.5. Предоставлять Заказчику информацию о посещении, адаптации, развитии и поведении Ребёнка через согласованные каналы связи в порядке, установленном Исполнителем и Договором.

3.1.6. При выявлении обстоятельств, непосредственно влияющих на здоровье или безопасность Ребёнка, уведомить Заказчика незамедлительно, а если немедленное уведомление объективно невозможно — не позднее 24 часов с момента выявления обстоятельства.

3.1.7. Рассматривать письменные претензии Заказчика в порядке и сроки, установленные разделом 6 настоящих Условий.

3.1.8. Обеспечивать предусмотренные законодательством Кыргызской Республики меры безопасности Ребёнка во время его нахождения под непосредственным контролем Исполнителя.

3.1.9. Оказывать услуги питания, транспорта, медицинского сопровождения, дополнительных занятий, кружков, секций, экскурсий, мероприятий и иных услуг только в том объеме, который предусмотрен Договором или отдельным соглашением Сторон.

3.2. Исполнитель не обязан:

3.2.1. Гарантировать достижение Ребёнком конкретного индивидуального результата развития, воспитания, обучения, поведения или адаптации.

3.2.2. Предоставлять Заказчику услуги, оборудование или материалы, не предусмотренные Договором, без отдельной оплаты.

3.2.3. Бесплатно повторно проводить индивидуальные занятия или мероприятия, пропущенные Ребёнком по причинам, зависящим от Заказчика или Ребёнка, если иное не предусмотрено Договором или законодательством Кыргызской Республики.

3.2.4. Возвращать стоимость услуг в случаях, предусмотренных пунктом 2.15 настоящих Условий, если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики или Договором.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Соблюдать Договор, настоящие Условия, Устав и локальные акты Исполнителя.

3.3.2. Своевременно и в полном объёме оплачивать Услуги дошкольного образования и иные услуги в соответствии с Договором.

3.3.3. Обеспечивать регулярное посещение Ребёнком дошкольной образовательной организации.

3.3.4. При планируемом отсутствии Ребёнка уведомить Исполнителя до начала соответствующего периода отсутствия.

3.3.5. При внезапном заболевании или иной непредвиденной причине отсутствия уведомить Исполнителя не позднее 2 (двух) часов с момента, когда Заказчику стало известно о причине отсутствия, если объективно возможно направить уведомление в указанный срок.

3.3.6. Обеспечивать своевременное прибытие Ребёнка в дошкольную образовательную организацию и его своевременный уход с территории Исполнителя либо передачу уполномоченному лицу.

3.3.7. Обеспечивать соблюдение Ребёнком установленных правил поведения с учетом его возраста и индивидуальных особенностей.

3.3.8. Предоставлять Исполнителю достоверную информацию о состоянии здоровья Ребёнка, перенесенных заболеваниях, хронических заболеваниях, аллергиях, пищевой непереносимости, принимаемых лекарственных препаратах, противопоказаниях, ограничениях, особенностях развития, прививках и иных обстоятельствах, имеющих значение для здоровья, развития и безопасности Ребёнка.

3.3.9. Сообщить Исполнителю об обстоятельствах, имеющих существенное значение для здоровья, безопасности или пребывания Ребёнка в дошкольной образовательной организации, не позднее 24 часов с момента, когда Заказчику стало известно о соответствующем обстоятельстве.

3.3.10. Предоставлять необходимые документы, заявления, согласия и сведения в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования Исполнителя, если иной срок не установлен законодательством Кыргызской Республики.

3.3.11. Возмещать документально подтверждённый ущерб в случаях и пределах, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

3.3.12. Уведомлять Исполнителя об изменении фамилии, имени, адреса, номера телефона, адреса электронной почты и иных контактных данных не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты изменения.

3.3.13. Проверять согласованные каналы связи и используемые Исполнителем электронные системы не реже 1 (одного) раза в каждый календарный день в период пребывания Ребёнка в дошкольной организации.

3.3.14. Участвовать в родительских собраниях и иных мероприятиях, участие в которых необходимо для решения вопросов воспитания, развития или безопасности Ребёнка.

3.3.15. Не вмешиваться в образовательный и воспитательный процесс способом, препятствующим проведению занятий, уходу за детьми или нарушающим права других лиц.

3.3.16. Не допускать угроз, оскорблений, травли, дискриминации, агрессивного поведения и иных действий, нарушающих права работников Исполнителя, Ребёнка или иных лиц.

3.3.17. Не распространять без предусмотренного законодательством Кыргызской Республики правового основания персональные данные, медицинскую информацию, фотографии, видеозаписи и переписку других лиц.

3.3.18. Направлять претензии и обращения Исполнителю непосредственно по адресу и через каналы связи, указанные в Договоре.

3.3.19. Уведомлять Исполнителя о намерении прекратить посещение Ребёнком дошкольной образовательной организации в сроки, установленные Договором и законодательством Кыргызской Республики.

3.3.20. Не использовать информационные системы Исполнителя способом, способным нарушить их работоспособность или безопасность.

3.3.21. Не передавать третьим лицам учётные данные для доступа к информационным системам Исполнителя.

3.4. Ответственность Заказчика

3.4.1. Заказчик отвечает за достоверность и полноту предоставленных Исполнителю сведений.

3.4.2. Заказчик отвечает за своевременность оплаты.

3.4.3. Заказчик отвечает за соблюдение Ребёнком правил, установленных Договором и локальными актами Исполнителя, с учётом возраста Ребёнка.

3.4.4. Заказчик отвечает за последствия непредоставления информации о медицинских ограничениях, если вследствие этого возникли последствия, которые могли быть предотвращены при своевременном информировании Исполнителя.

4. ПРАВА СТОРОН

4.1. Исполнитель вправе:

4.1.1. Самостоятельно организовывать образовательный, воспитательный и развивающий процесс в пределах законодательства Кыргызской Республики и Договора.

4.1.2. Изменять режим дня, расписание занятий, состав групп, педагогических работников, воспитателей, кабинетов и иные организационные элементы.

4.1.3. О плановом изменении режима дня или расписания уведомлять Заказчика не менее чем за 1 (один) рабочий день, если характер изменения позволяет соблюсти данный срок.

4.1.4. Привлекать третьих лиц для выполнения отдельных функций в случаях, допускаемых законодательством Кыргызской Республики.

4.1.5. Устанавливать требования к поведению Заказчика и Ребёнка, внешнему виду, использованию электронных устройств и посещению территории Исполнителя.

4.1.6. Применять предусмотренные законодательством Кыргызской Республики и локальными актами меры поощрения и допустимые педагогические меры воздействия.

4.1.7. Требовать устранения нарушения Договора или локальных актов в установленный Исполнителем срок.

4.1.8. При наличии задолженности направить Заказчику требование об оплате.

4.1.9. При просрочке оплаты начислять пеню в размере и порядке, установленных пунктами 7.13–7.17 настоящих Условий.

4.1.10. Требовать возмещения документально подтверждённого ущерба в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

4.1.11. Требовать расторжения Договора при наличии оснований, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики и Договором.

- 4.1.12. Временно заменять воспитателей, педагогических и иных работников без предварительного согласия Заказчика, если замена не приводит к уменьшению предусмотренного Договором объема услуг.
- 4.1.13. Ограничивать доступ Заказчика на территорию Исполнителя в целях безопасности детей и работников, защиты персональных данных и обеспечения нормального функционирования дошкольной организации.
- 4.1.14. Не допускать присутствие Заказчика в групповых помещениях, на занятиях и иных мероприятиях без предварительного согласования с администрацией.
- 4.1.15. Использовать видеонаблюдение при наличии соответствующего правового основания и в пределах законодательства Кыргызской Республики.
- 4.1.16. Осуществлять фото-, аудио- и видеозапись мероприятий при наличии предусмотренного законодательством Кыргызской Республики правового основания и необходимых согласий.
- 4.1.17. Устанавливать порядок использования мобильных телефонов и иных электронных устройств.
- 4.1.18. Запрашивать документы и сведения, необходимые для исполнения Договора.
- 4.1.19. Изменять стоимость услуг на будущие периоды.
- 4.1.20. Не выдавать документы Ребенка при неисполнении или ненадлежащем исполнении Заказчиком обязательств по Договору, в том числе по оплате услуг и возмещению документально подтвержденных расходов и убытков, до полного исполнения соответствующих обязательств.
- 4.1.21. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики и Договором.

4.2. Заказчик вправе:

- 4.2.1. Получать информацию об организации образовательного, воспитательного и развивающего процесса, режиме дня и условиях пребывания Ребенка.
- 4.2.2. Получать информацию о посещении, развитии, адаптации и поведении Ребенка в порядке, установленном Исполнителем.
- 4.2.3. Знакомиться с Уставом, настоящими Условиями и локальными актами Исполнителя.
- 4.2.4. Обращаться к администрации, воспитателям и педагогическим работникам по вопросам воспитания, развития, здоровья и пребывания Ребенка.
- 4.2.5. Посещать мероприятия и иные элементы образовательного процесса по предварительному согласованию с администрацией при соблюдении установленных правил.
- 4.2.6. Получать информацию о начислениях и платежах.
- 4.2.7. Направлять заявления, предложения и претензии.
- 4.2.8. Расторгнуть Договор в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики и Договором.

5. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 5.1. Факт оказания услуг может подтверждаться режимом дня, расписанием, журналами/табелями посещаемости, сведениями о пребывании Ребенка, данными образовательных и информационных систем, учебными и развивающими материалами, электронной перепиской, актами и иными документами.
- 5.2. Отсутствие у Ребенка ожидаемого индивидуального результата развития, воспитания, обучения или адаптации само по себе не свидетельствует о ненадлежащем оказании услуг.
- 5.3. Заказчик вправе направить претензию при наличии конкретного нарушения.
- 5.4. Претензия должна содержать:
- данные Заказчика;
 - данные Ребенка;
 - дату и номер Договора;
 - конкретную услугу;

- описание предполагаемого нарушения;
- дату нарушения или дату его обнаружения;
- конкретное требование;
- имеющиеся документы и доказательства.

5.5. Претензия направляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обнаружения нарушения, если иной срок не установлен законодательством Кыргызской Республики.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ

- 6.1. Исполнитель регистрирует полученную претензию в день её получения либо не позднее следующего рабочего дня.
- 6.2. Если претензия содержит все необходимые сведения, Исполнитель рассматривает её в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней.
- 6.3. Если для рассмотрения претензии необходимы дополнительные документы, Исполнитель направляет запрос Заказчику в течение 2 (двух) рабочих дней.
- 6.4. Заказчик предоставляет запрошенные документы в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса, если иной срок объективно не требуется в связи с характером документа.
- 6.5. Если запрошенные документы не предоставлены в установленный срок, Исполнитель рассматривает претензию исходя из имеющихся материалов.
- 6.6. Если для проверки претензии необходимо проведение внутренней проверки, Исполнитель вправе продлить срок рассмотрения не более чем на 10 (десять) рабочих дней.
- 6.7. О продлении срока Исполнитель уведомляет Заказчика до истечения первоначального срока рассмотрения и указывает причину продления и дату окончательного ответа.
- 6.8. Ответ на претензию направляется Заказчику через согласованный канал связи.
- 6.9. Если нарушение подтверждено и может быть устранено, Исполнитель указывает конкретный срок устранения.
- 6.10. Если объективно необходимо более длительное время, Исполнитель указывает конкретную дату устранения нарушения и причину необходимости дополнительного срока.

7. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ И ЦЕНА УСЛУГ

- 7.1. Стоимость Услуг дошкольного образования, воспитания, развития, присмотра и ухода определяется Договором и определяется Договором. Ценовая политика Исполнителя применяется при формировании стоимости услуг на соответствующий период, если иное не предусмотрено Договором.
- 7.2. Заказчик производит оплату в размере и сроки, установленные Договором.
- 7.3. Если Договором предусмотрена ежемесячная оплата и иной срок не установлен индивидуальными условиями Договора, оплата производится авансом не позднее 25 числа текущего месяца за следующий месяц.
- 7.4. Обязательство по оплате считается исполненным в день поступления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя либо в кассу Исполнителя.
- 7.5. Стоимость Услуг дошкольного образования устанавливается за соответствующий расчётный месяц и не зависит от фактического количества дней пребывания Ребёнка в дошкольной образовательной организации в таком месяце.
- 7.6. Выходные, праздничные дни, дни отсутствия Ребёнка и иные периоды, включённые в расчёт стоимости услуг, учитываются при формировании общей стоимости услуг и сами по себе не являются основанием для уменьшения стоимости или перерасчёта оплаты.
- 7.7. При отсутствии Ребёнка по причинам, зависящим от Заказчика или Ребёнка, стоимость Услуг дошкольного образования не уменьшается.
- 7.8. Вступительный взнос устанавливается Договором и является невозвратным. Вступительный взнос не является платой за услуги за соответствующий период пребывания и предназначен для покрытия расходов Исполнителя, связанных с организацией приёма,

оформления документов, резервированием места Ребёнка, подготовкой к началу посещения и иными организационными мероприятиями.

7.9. В случае прекращения посещения Ребёнком дошкольной образовательной организации в течение расчётного месяца, в том числе при расторжении Договора по инициативе Заказчика, стоимость Услуг дошкольного образования за соответствующий расчётный месяц оплачивается в полном размере и не подлежит пропорциональному уменьшению или перерасчёту исходя из количества дней фактического пребывания Ребёнка.

При этом, если Заказчику была предоставлена скидка, льгота или иное уменьшение стоимости услуг в связи с условием об оплате за длительный период, а Ребёнок прекращает посещение до окончания соответствующего периода, предоставленная скидка при окончательном расчёте не применяется.

Стоимость фактически оказанных услуг за период пребывания определяется исходя из полной стоимости услуг при ежемесячной оплате, действовавшей для соответствующего периода, без учёта указанной скидки.

В результате такого перерасчёта определяется окончательная сумма взаиморасчётов между Сторонами. Если сумма произведённой Заказчиком оплаты превышает сумму, подлежащую оплате после перерасчёта, разница возвращается Заказчику в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики и Договором. Если после перерасчёта образуется задолженность Заказчика, она подлежит оплате в течение 3 (трёх) рабочих дней.

7.10. Дополнительные услуги оплачиваются отдельно, если они не включены в стоимость основных Услуг дошкольного образования.

7.11. Транспорт, питание, дополнительные занятия, кружки, лагеря, поездки, экскурсии, мероприятия и иные услуги оплачиваются отдельно, если их стоимость прямо не включена в Договор.

7.12. Исполнитель вправе требовать предварительную оплату Дополнительных услуг, если такой порядок установлен соответствующим соглашением.

7.13. При просрочке оплаты Заказчик уплачивает пеню в размере 0,5% от суммы просроченного платежа за каждый календарный день просрочки, начиная со дня, следующего за установленным сроком оплаты, до дня фактической оплаты включительно. Днём исполнения обязательства по оплате при безналичной форме расчётов считается день поступления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя, а при оплате наличными денежными средствами — день внесения денежных средств в кассу Исполнителя. Направление Заказчиком платёжного поручения или списание денежных средств с банковского счёта Заказчика само по себе не является днём исполнения обязательства по оплате.

7.14. Общая сумма договорной пени, начисленной за конкретную просрочку, не может превышать 100% от суммы соответствующего просроченного платежа. После достижения предельного размера, установленного настоящим пунктом, дальнейшее начисление пени по соответствующей просрочке прекращается.

7.15. Уплата пени не освобождает Заказчика от обязанности погасить основную задолженность.

7.16. Уведомление о задолженности должно содержать размер задолженности, период её возникновения, размер начисленной пени и срок погашения.

7.17. Заказчик обязан погасить задолженность в течение срока, указанного в уведомлении, с даты получения требования Исполнителя.

7.18. Если задолженность не погашена в установленный требованием срок, Исполнитель вправе воспользоваться предусмотренными законодательством и Договором мерами, включая приостановление соответствующих услуг, а также расторгнуть Договор в установленном порядке.

7.19. Исполнитель вправе изменять стоимость услуг на будущие периоды в связи с изменением стоимости питания, коммунальных услуг, аренды, заработной платы, налогов,

обязательных платежей, инфляцией и иными объективными экономическими обстоятельствами. Заказчик уведомляется об изменении стоимости в порядке и сроки, установленные Договором.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с Договором, настоящими Условиями и законодательством Кыргызской Республики.

8.2. Заказчик отвечает за достоверность предоставленных Исполнителю сведений и документов, в том числе сведений о состоянии здоровья Ребёнка.

8.3. Заказчик возмещает документально подтверждённый ущерб в случаях и пределах, установленных законодательством Кыргызской Республики, Договором и настоящими Условиями.

8.4. При повреждении имущества Исполнителя размер ущерба определяется исходя из документально подтверждённой стоимости ремонта либо замены имущества.

8.5. Исполнитель не отвечает за личные вещи Ребёнка, денежные средства, гаджеты, украшения, игрушки и иные ценные предметы, принесенные без необходимости либо без предварительного согласования с Исполнителем, если такие вещи не были переданы Исполнителю на хранение и факт передачи не подтвержден документально.

8.6. Исполнитель не несет ответственности за последствия, возникшие вследствие непредоставления либо предоставления Заказчиком недостоверной или неполной информации о состоянии здоровья Ребёнка, если соответствующие последствия непосредственно связаны с отсутствием у Исполнителя необходимой информации.

8.7. Ни одно положение настоящих Условий не освобождает Исполнителя от ответственности, от которой он не может быть освобождён соглашением Сторон в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

9. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств, если оно вызвано обстоятельствами непреодолимой силы в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

9.2. К таким обстоятельствам могут относиться стихийные бедствия, пожары, аварии, эпидемии, военные действия, массовые беспорядки, решения государственных органов Кыргызской Республики, ограничения деятельности дошкольных образовательных организаций и иные чрезвычайные обстоятельства, соответствующие признакам непреодолимой силы.

9.3. Сторона, для которой возникли такие обстоятельства, обязана уведомить другую Сторону не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента, когда ей стало известно о наступлении обстоятельства, если объективно возможно направить уведомление.

9.4. В уведомлении указываются характер обстоятельства, дата его возникновения и предполагаемый срок действия, если такой срок известен.

9.5. После прекращения обстоятельств непреодолимой силы Стороны возобновляют исполнение обязательств в максимально короткий объективно возможный срок.

9.6. Если действие обстоятельств непреодолимой силы существенно препятствует дальнейшему исполнению Договора, Стороны проводят переговоры о дальнейшей судьбе Договора.

9.7. При отсутствии соглашения каждая Сторона вправе прекратить Договор в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики.

10. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

10.1. Обработка персональных данных осуществляется на основании предусмотренных законодательством Кыргызской Республики правовых оснований обработки персональных

данных, включая согласие субъекта персональных данных в случаях, когда такое согласие требуется.

10.2. Исполнитель обрабатывает персональные данные для:

- организации пребывания Ребёнка в дошкольной образовательной организации;
- ведения учёта;
- обеспечения безопасности;
- организации медицинского сопровождения в предусмотренном объёме;
- организации питания и транспорта;
- взаимодействия с родителями;
- выполнения требований законодательства Кыргызской Республики;
- оформления и выдачи документов;
- функционирования информационных систем.

10.3. Исполнитель вправе привлекать операторов и подрядчиков для обработки персональных данных в случаях и пределах, допускаемых законодательством Кыргызской Республики.

10.4. Доступ работников Исполнителя к персональным данным предоставляется только в объёме, необходимом для исполнения ими служебных обязанностей.

10.5. Заказчик обязан не распространять персональные данные других детей, родителей и работников Исполнителя без предусмотренного законодательством Кыргызской Республики основания.

10.6. Фото- и видеосъёмка, использование изображения Ребёнка и публикация соответствующих материалов осуществляются в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, включая получение согласия в случаях, когда такое согласие требуется.

10.7. Исполнитель принимает организационные и технические меры для защиты персональных данных.

10.8. В случае выявления инцидента, который может привести к нарушению безопасности персональных данных, Исполнитель принимает предусмотренные законодательством Кыргызской Республики меры реагирования.

11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11.1. Стороны принимают меры для урегулирования разногласий путём переговоров.

11.2. Заказчик вправе направить письменную претензию Исполнителю по адресу, указанному в Договоре, либо через согласованный электронный канал связи.

11.3. Исполнитель рассматривает претензию в сроки, установленные разделом 6 настоящих Условий, если законодательством Кыргызской Республики не установлен иной срок.

11.4. При подтверждении нарушения Исполнитель указывает в ответе конкретные меры и срок их выполнения.

11.5. Любые споры, разногласия, требования или претензии, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, либо вытекающие из него, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения, расторжения или недействительности, подлежат разрешению в Международном Третейском суде при Торгово-промышленной палате Кыргызской Республики в соответствии с Ускоренным Регламентом Международного Третейского суда при Торгово-промышленной палате Кыргызской Республики одним арбитром, избранным в соответствии с этим Регламентом. Применимым материальным правом, в соответствии с которым будет рассматриваться спор, является законодательство Кыргызской Республики. Третейское разбирательство проводится на русском языке. Решение Третейского суда является окончательным.

12. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

12.1. Изменение Договора осуществляется по соглашению Сторон, если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики или Договором.

12.2. Заказчик вправе расторгнуть Договор в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики и Договором.

12.3. Если Заказчик прекращает посещение Ребёнком дошкольной образовательной организации по собственной инициативе, он направляет Исполнителю письменное уведомление не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения посещения, если иной срок не установлен законодательством Кыргызской Республики или Договором.

12.4. Исполнитель вправе требовать расторжения Договора при существенном нарушении Заказчиком условий Договора в случаях и порядке, предусмотренных настоящими Условиями и законодательством Кыргызской Республики.

12.5. К существенным нарушениям могут относиться:

- просрочка оплаты более 10 (десяти) календарных дней;
- задолженность за 2 (два) и более расчётных периода;
- систематическое нарушение Ребёнком правил поведения с учетом его возраста и индивидуальных особенностей;
- создание непосредственной угрозы жизни, здоровью или безопасности других лиц;
- причинение существенного ущерба имуществу Исполнителя;
- предоставление заведомо недостоверных сведений, имеющих существенное значение для исполнения Договора;
- непредоставление обязательных документов после письменного требования Исполнителя;
- неоднократное нарушение Заказчиком условий Договора после получения письменных предупреждений;
- агрессивное, конфликтное или оскорбительное поведение Заказчика;
- иные основания, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики и Договором.

12.6. Если нарушение является устранимым, Исполнитель направляет Заказчику письменное предупреждение и предоставляет 5 (пять) рабочих дней для устранения нарушения.

12.7. Если нарушение не устранено в установленный срок, Исполнитель вправе потребовать расторжения Договора либо осуществить односторонний отказ от его исполнения в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики и Договором.

12.8. Если продолжение пребывания Ребёнка в дошкольной образовательной организации создаёт непосредственную угрозу жизни, здоровью или безопасности лиц, Исполнитель вправе принять необходимые меры незамедлительно с последующим уведомлением Заказчика не позднее 24 часов, если иной порядок не установлен законодательством Кыргызской Республики.

12.9. При прекращении Договора Исполнитель направляет Заказчику письменное уведомление с указанием даты прекращения Договора и основания его прекращения.

12.10. После прекращения Договора Стороны осуществляют окончательные взаиморасчёты.

12.11. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней после прекращения Договора предоставляет Заказчику расчёт окончательных взаиморасчётов, включая сведения об имеющейся задолженности, произведённых платежах, начисленной пене и суммах, подлежащих возврату, при их наличии.

12.12. Если по результатам окончательного расчёта имеется сумма, подлежащая возврату Заказчику, возврат производится в срок, установленный законодательством Кыргызской Республики или Договором.

12.13. Прекращение Договора не освобождает Заказчика от обязанности погасить задолженность, возникшую до даты прекращения Договора, оплатить стоимость услуг за соответствующий расчётный месяц в случаях, предусмотренных настоящими Условиями,

а также возместить документально подтверждённый ущерб, возникший до даты прекращения Договора.

13. ЭЛЕКТРОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

13.1. Стороны вправе использовать электронную почту, мессенджеры, электронные системы учёта и иные согласованные информационные системы для взаимодействия по Договору.

13.2. Контактные данные Заказчика указываются в Договоре.

13.3. Заказчик обязан уведомить Исполнителя об изменении контактных данных в течение 3 (трёх) рабочих дней.

13.4. Все письма, сообщения, уведомления и иные документы, отправленные Сторонами на адреса, указанные в Договоре и/или по последним известным контактам посредством телефонограммы, электронного сообщения, WhatsApp-сообщения или SMS-сообщения, считаются юридически доставленными Сторонам и имеют силу письменного уведомления в пределах, допускаемых законодательством Кыргызской Республики.

13.5. Информация, размещённая в электронной системе или направленная через согласованный канал связи, считается доступной Заказчику с момента её размещения или направления.

13.6. Электронная переписка, сведения информационных систем и иные электронные данные могут использоваться в качестве доказательств в пределах, допускаемых законодательством Кыргызской Республики.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами, если иной момент не установлен Договором.

14.2. Приложения, дополнительные соглашения, заявления и иные документы, прямо предусмотренные Договором, являются его неотъемлемой частью.

14.3. Недействительность отдельного положения настоящих Условий не влечёт недействительность остальных положений.

14.4. Изменения и дополнения к Договору оформляются в письменной форме, если иной порядок допускается законодательством Кыргызской Республики.

14.5. Заказчик подтверждает, что до подписания Договора получил возможность ознакомиться с его условиями, стоимостью услуг, порядком оплаты, режимом пребывания Ребёнка, правилами приема и передачи детей, правилами питания, правилами внутреннего распорядка и локальными актами Исполнителя.

14.6. Подписывая Договор, Заказчик подтверждает, что условия Договора ему понятны, а предоставленная им информация является достоверной.

14.7. Во всём, что прямо не урегулировано Договором и настоящими Условиями, Стороны руководствуются законодательством Кыргызской Республики.

Директор
ОсОО «Детский сад «Нина»



Есеналиева Г.Д.